

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики(по профилю специальности) .....	3
2. Результаты производственной практики(по профилю специальности) .....	4
3. Структура и содержание производственной практики(по профилю специальности) ....	5
4. Условия проведения производственной практики(по профилю специальности) .....	9
5. Контроль и оценка результатов производственной практики(по профилю специальности) .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы	- умение закрывать учетные бухгалтерские

<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>регистры;  -умение заполнять формы бухгалтерской отчетности в строго установленные сроки;  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-умение составлять налоговые декларации по налогам и борам в бюджет;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>-умение анализировать показатели деятельности организации, ее финансового положения, платежеспособности и доходности;  - организовывать и выбирать формы контроля за имуществом организации.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- умение составлять бизнес-план</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>-умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность;  -умение анализировать информацию полученную в ходе проведения контрольных процедур;  - выявлять и оценивать риски</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>- умение обнаружения недостатков и рисков;  - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений</p>

**1.3. Количество ак.часов на производственную практику - 2 недели, 72 ак.часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики(по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

ОК	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	ПК	Наименование результатов практики
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой)

		отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля, тем	Объем времени, отводимый на практику (ак.час., недель)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	<b>ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	2 недели,  72 ак.часа	
	Изучение бухгалтерского баланса.		
	Изучение отчета финансовых результатах		
	Изучение отчета о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Отчет о целевом использовании бюджетных средств.		
	Изучение пояснений к бухгалтерской отчетности		
	Проведение анализа финансовой отчетности		

### 3.2 Программа производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>	<p>1. Ознакомление с общей характеристикой организации</p>	<p>1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами)</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, организационной структурой и основными направлениями деятельности организации (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну)</p> <p>1.3. Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности организации</p>	6
	<p>2. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>2.1. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>2.2. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>2.3. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>2.4. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>2.5. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>	18

<p>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>		<p>2.6. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p> <p>2.7. Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.</p> <p>2.8. Внесение изменений в бухгалтерскую отчетность.</p>	
	<p>3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>3.1. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>3.2. Заполнение налоговых деклараций.</p>	<p>12</p>
	<p>4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>4.1. Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>4.2. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>	<p>12</p>
	<p>5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>5.1. Выбор видов и приемов финансового анализа для организации.</p> <p>5.2. Выбор критериев оценки финансового состояния организации.</p> <p>5.3. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>5.4. Участие в проведение анализа</p>	<p>24</p>

		<p>бухгалтерского баланса.</p> <p>5.5. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>5.6. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p> <p>5.7. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.</p> <p>5.8. Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>5.9. Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.</p> <p>5.10. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.</p> <p>5.11. Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>5.12. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.</p> <p>5.13. Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Участие в проведении анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).</p> <p>5.14. Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3).</p> <p>5.15. Участие в проведение анализа отчета о движении денежных средств (Форма 4).</p> <p>5.16. Участие в проведении анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p>	
--	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе практики. Бухгалтерия, в которой проводится производственная практика, должна быть обеспечена:

- калькуляторами;
- компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- сканером;
- принтером.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/507341>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. Н. Богатырева. — Электрон.дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496963>

##### **Дополнительные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. М. Дмитриева. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>

#### **4.5.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.5.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.5.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 4.5.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.5.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000

					07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.5.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.5.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.5.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 3), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 4), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчёта по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме 72ак.часа**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_**  
(ФИО полностью)

**КУРС \_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер**

**Мичуринск 20 \_\_\_\_ г.**

## **Общая характеристика организации**

**Полное наименование организации**

---

**Организационно-правовая форма**

---

**Место нахождения**

---

**Цели создания**

---

**Учредительные документы**

---

**Учредители**

---

**Налогообложение**

---

**Особенности**

---

**Численность и структура бухгалтерии**

---

*В качестве приложения к данному разделу можно использовать устав организации, учетную политику, структуру бухгалтерии.*

## **Бухгалтерская отчетность предприятия**

*Указать виды отчетности, оформляемые организацией, порядок обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, перечислить основные формы бухгалтерской отчетности.*

*В качестве приложения к данному разделу использовать годовую бухгалтерскую отчетность.*

## **Налоговая и статистическая отчетность**

*Указать форму налогообложения в организации, перечислить виды налогов, уплачиваемых предприятием, перечислить формы отчетности по налогам, формы предоставляемых статистических отчетов и отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.*

## **Организация внутреннего контроля хозяйственной деятельности**

*Описать порядок проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности.*

## **Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности**

Оценка платежеспособности и ликвидности организации позволяет охарактеризовать возможности своевременного проведения расчетов по краткосрочным обязательствам и осуществляется на основе характеристики ликвидности текущих (оборотных) активов.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке ее убывания, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке их возрастания.

По степени ликвидности активы подразделяются на следующие группы:

А1 (наиболее ликвидные активы) – денежные средства в кассе и на расчетном счете, а также краткосрочные финансовые вложения;

А2 (быстрореализуемые активы) – дебиторская задолженность и прочие оборотные активы;

А3 (медленно реализуемые активы) – запасы и затраты, НДС;

А4 (труднореализуемые активы) – внеоборотные активы.

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты:

П1 (наиболее срочные обязательства) – кредиторская задолженность;

П2 (краткосрочные пассивы) – краткосрочные кредиты и заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные обязательства;

П3 (долгосрочные пассивы) – долгосрочные кредиты и заемные средства;

П4 (постоянные пассивы) – раздел «Капитал и резервы».

Сопоставлением итогов вышеуказанных групп по активу и пассиву определяют ликвидность баланса. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место соотношения:

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 < П4$$

Таблица 1

Группировка активов организации по уровню ликвидности и обязательств по срочности оплаты

Группа активов	Сумма, тыс.руб		Группа пассивов	Сумма, тыс.руб	
	На начало года	На конец года		На начало года	На конец года
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства (П1)		
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные обязательства (П2)		
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные обязательства (П3)		
Трудно реализуемые активы (А4)			Собственный капитал (П4)		
<b>Валюта баланса</b>			<b>Валюта баланса</b>		

Таблица 2

Показатели ликвидности

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение	Оценка тенденции («+» - положительная, «-» - отрицательная)
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент критической ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Покрытие (непокрытие) суммой оборотных активов суммы краткосрочных обязательств (+,-), тыс.руб				

Вывод по таблице 2.

Таблица 3

Показатели финансовой устойчивости

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение
Коэффициент капитализации, КК			
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования, КО			
Коэффициент финансирования, КФ			
Коэффициент автономии, КА			
Коэффициент финансовой устойчивости, КФУ			

Вывод по таблице 3

**Мероприятия по укреплению финансового положения**

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

в объеме 72 ак. часа

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ)** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**КУРС** \_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**КВАЛИФИКАЦИЯ:** бухгалтер

Мичуринск 20 \_\_\_ г.



### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объёме 72 ак. часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР1. Ознакомление с общей характеристикой организации	6	
ВР2. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	18	
ВР3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	12	
ВР4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	12	
ВР5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	24	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия (организации)

прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТР-КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

**Автор:**

Букия Л.Г., преподаватель высшей квалификационной категории центра- колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Согласовано:**

Щербакова А.В., главный бухгалтер АО «Подъем» Мичуринского района Тамбовской области

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин.

протокол № 8 от « 15 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин

протокол № 8 от « 22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»